

宜蘭縣壯圍鄉古亭國民小學107年7月(暑假)值日輪值表

日期	星期	行政人員輪值	簽名	備註(若有調換輪值請於本欄位註明)
2	一	莊弘明		
3	二	戴水龍		
4	三	曾英彰		
5	四	林雅玲		
6	五	李漢雲		
7	六	李光弼		
8	日	李光弼		
9	一	曾英彰		
10	二	蔡依玲		
11	三	陳秀玉		
12	四	孫定康		
13	五	塗淑玫		
14	六	李光弼		
15	日	李光弼		
16	一	李清蓮		
17	二	陳春蘭		
18	三	郭懿慧		
19	四	莊月嬌		
20	五	簡英芳		
21	六	李光弼		
22	日	李光弼		
23	一	陳春蘭		
24	二	官鳳珠		
25	三	莊弘明		
26	四	戴水龍		
27	五	林芬蘭		
28	六	李光弼		
29	日	李光弼		
30	一	蔡依玲		
31	二	李漢雲		

工友排值

人事室：

敬會 事務組：

校長：

勤務提示：※ 當日值日人員請親自或口頭方式，預先通知下一位值日人員。

1. 寒、暑假期間全體行政人員除事先完成請假手續者外，應依規定正常上、下班，並不得遲到或，違者以曠職論處。
2. 行政人員每週一至週五上午8~12時，下午12:00~16:00時為上班時間，值勤人員應填寫學校日誌註：教師每週一至週五上午8時起至下午16時止為上班時間(值日人員除外)。
3. 各位教師應請逕行注意其被排定之值日日期，如有違反疏誤將追究責任。
4. 遇天災人禍不可抗力之事件，依縣府宣佈規定不上班不上課者，則由保全公司維護。
5. 各值勤人員當日無法出勤公務者，如公假、公差或請假時，請自行安排值日代理人，並於假單上【註明值日代理人】，以完成當日值日任務。

早退